

**PELATIHAN SISTEM AKUNTANSI PENGELOLAAN LAPORAN KAS IPNU  
IPPNU DESA KWAYANGAN KECAMATAN KEDUNGWUNI KABUPATEN  
PEKALONGAN**

**Santi Nailul Izaty<sup>1</sup>, Fenti Febriani<sup>2</sup>, Pratomo Cahyo Kurniawan<sup>3</sup>**

Fakultas Ekonomi Bisnis dan Islam, UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan<sup>1;2&3</sup>

<sup>1</sup>santi.nailul.izaty@mhs.uingusdur.ac.id; <sup>2</sup>fenti.febriani@mhs.uingusdur.ac.id

<sup>3</sup>pratomo.cahyo.k@uingusdur.ac.id

**ABSTRACT**

*The most important part of financial management is cash management. Cash is one of the most liquid financial assets because it is used for the company's operational activities such as paying the company's obligations. Holding this Community Service aims to provide training to the non-profit institution IPNU IPPNU Kwayangan Village on the basics of accounting and making financial statements, as well as managing cash statements properly and correctly. With this training, it is hoped that IPNU IPPNU Kwayangan Village members, especially cash managers, can better understand making financial statements and cash management due to this service. The method used in this service is delivering material directly to the IPNU IPPNU management of Kwayangan Village. The material we bring about making structured records according to accounting rules can be easily understood. As well as guiding the management and participants of IPNU IPPNU until it can succeed in its implementation. The result of the dedication obtained by the participants was an increase in knowledge and adequate insight into cash management. In providing guidance, it is carried out optimally, and structured to separate cash receipt journals and cash expenditure journals neatly and professionally.*

**Keywords:** *cash, incoming cash, cash out, accountancy.*

**1. PENDAHULUAN**

Laporan keuangan adalah langkah terakhir dalam akuntansi yang biasanya dipakai untuk mengevaluasi kinerja suatu perusahaan atau organisasi. Laporan keuangan dapat menunjukkan keadaan keuangan dan kinerja, serta laporan arus kas suatu entitas yang bermanfaat bagi banyak orang dalam membuat keputusan keuangan (Nugraha & Danuta, 2023). Ikatan Akuntan Indonesia menyatakan bahwa laporan keuangan merupakan bagian dari prosedur pelaporan keuangan yang lengkap. Dalam kebanyakan kasus, laporan keuangan terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan posisi keuangan (yang dapat disajikan dalam berbagai cara), catatan dan laporan lain, materi penjelasan, dan laporan arus kas. (Maruta, 2017).

Laporan arus kas mempresentasikan mengenai salah satu laporan keuangan yang dibutuhkan oleh bagian keuangan perusahaan. Antara lain, permintaan kas perusahaan dalam bentuk anggaran dan realisasi sangat membantu untuk memastikan bahwa keuangan tersebut tidak mengalami kekurangan atau kelebihan (Izaty et al., 2023). Kelebihan kas merupakan hal yang buruk bagi perusahaan, dan kekurangan kas juga menyebabkan ketidakstabilan. Setiap uang yang masuk dan keluar dari suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu dicatat dalam laporan arus kas. Data ini

dikategorikan berdasarkan jenis aktivitas yang dihasilkan arus kas, seperti penerimaan dan pengeluaran kas (Ziah & Kuntadi, 2023).

Dalam proses pengelolaan kas, kas masuk dan keluar dicatat secara manual dalam buku catatan kas. Pencatatan manual ini membuat proses tidak efektif dan menyebabkan banyak masalah, seperti menghabiskan waktu yang terlalu lama, adanya kesalahan dalam penulisan, dan kehilangan data karena menggunakan kertas. Karena digunakan untuk menjalankan bisnis, seperti membayar hutang, kas adalah salah satu aset keuangan yang paling likuid. Laporan arus kas menunjukkan semua arus kas masuk dan keluar utama suatu perusahaan dalam jangka waktu tertentu (Zidan et al., 2023). Dengan menggunakan data arus kas, pengguna dapat mengembangkan model untuk menilai dan membandingkan nilai sekarang dan nilai arus kas masa depan dari berbagai bisnis. Mereka juga dapat menilai kemampuan suatu bisnis untuk menghasilkan dan setara dengan kas. Laporan arus kas terdiri dari tiga bagian. Yang pertama adalah aktivitas operasional, yang melaporkan penerimaan dan pembayaran kas dari operasi. Bagian kedua adalah aktivitas investasi, yang melaporkan pembelian dan penjualan aset permanen atau tetap, seperti gedung, tanah, fasilitas pabrik, dan perabotan kantor. Bagian ketiga adalah aktivitas pendanaan, yang melaporkan investasi kas oleh peminjam, pemilik, dan penarikan kas oleh pemilik (Sudirja & Mayangsari, 2022).

Banyak orang menganggap ilmu akuntansi itu sulit sehingga mereka tidak mengerti bagaimana dalam menerapkannya, karena praktiknya yang sulit dipahami dan membingungkan. Akuntansi adalah sistem informasi yang memberikan laporan kepada pihak yang berkepentingan tentang kondisi internal dan aktivitas ekonomi. Untuk dasar akuntansi yang berhubungan dengan penerapan ilmunya, pada umumnya terdiri dari persamaan, penjurnalan, pembuatan neraca, dan penyajian laporan keuangan. Tujuan akhirnya adalah membuat laporan tentang kondisi finansial agar perusahaan dapat membuat keputusan (Famia Septa Dinda Alfia, 2023). Laporan keuangan organisasi sangat bermanfaat sehingga sangat memerlukan prosedur dan standar untuk menyusun laporan keuangan dalam sebuah organisasi. Selain itu, laporan keuangan diperlukan oleh organisasi nirlaba untuk mengetahui seberapa baik organisasi dapat menyediakan layanan, mengalokasikan dana, dan aktivitas sosial lainnya kepada orang-orang yang membutuhkan. Salah satu organisasi nirlaba adalah IPNU (Ikatan Pelajar Nahdhotul Ulama) dan IPPNU (Ikatan Pelajar Perempuan Nahdhotul Ulama) (Hasanah et al., 2023).

IPNU IPPNU merupakan salah satu dari organisasi yang ada di Indonesia yang merupakan badan otonom dari Nahdhotul Ulama. Organisasi ini berfokus pada keterpelajaran, keluarga, masyarakat, dan keagamaan dengan tujuan nirlaba. (Nada et al., 2022). Organisasi ini memainkan peran penting dalam era milenial saat ini. Meskipun demikian, IPNU IPPNU memiliki posisi strategis untuk kaderisasi mahasiswa NU dan sebagai alat perjuangan NU dalam menempatkan pemuda sebagai sumber daya manusia yang penting yang harus berkontribusi lebih banyak dalam kancah pembangunan bangsa dan negara. Mereka juga merupakan bagian penting dan potensi generasi muda Indonesia (Albab & Saputra, 2023). Salah satu organisasi masyarakat desa Kwayangan adalah IPNU IPPNU. Di Kesesi, anggota IPNU IPPNU terdiri dari siswa putra dan putri dari tingkat SD, SMP, dan SMA/Sederajat. IPNU IPPNU dalam kegiatannya melakukan banyak hal, seperti rutinitas malam jum'at dan rutinitas gabungan bersama setiap bulan sekali.

Pelatihan ini sangat penting karena organisasi IPNU IPPNU saat ini belum melakukan pembuatan laporan keuangan yang sesuai standar dan prosedur akuntansi

Oleh karena itu, dengan adanya pelatihan ini ingin memberikan pengetahuan yang lebih mendalam mengenai cara membuat laporan keuangan yang tepat dan akurat. Pengabdian ini bertujuan untuk memberikan pelatihan kepada lembaga nirlaba IPNU IPPNU Desa Kwayangan tentang dasar-dasar akuntansi dan pembuatan laporan keuangan, serta pengelolaan laporan kas yang tepat dan sesuai prosedur. Setelah pelatihan ini diharapkan anggota IPNU IPPNU Desa Kwayangan terutama pihak pengelola kas dapat memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pembuatan laporan keuangan dan pengelolaan kas sebagai hasil dari pengabdian ini. Salah satu keuntungan IPNU IPPNU di Desa Kwayangan adalah mereka dapat memberikan pengetahuan yang diperlukan untuk merencanakan dan mengarahkan laporan keuangan yang akan datang dengan lebih efisien. Manfaat bagi UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan: Komitmen ini diharapkan dapat menilai seberapa baik mahasiswa memahami materi kuliah yang diajarkan, sehingga dapat diterapkan pada masyarakat dan digunakan sebagai sumber oleh peneliti lain.

## 2. METODE

Pelaksanaan pelatihan ini dilakukan di Desa Kwayangan, Kecamatan Kedungwuni, Kabupaten Pekalongan. Kegiatan ini ditujukan untuk anggota IPNU IPPNU Desa Kwayangan yang diikuti oleh 30 anggota termasuk untuk bendahara dan pengelola kasnya. Pada tanggal 22-23 Desember 2023 tim pengabdian menyusun proses perencanaan berupa sistem akuntansi pengelolaan kas yang akan disampaikan untuk pelatihan pada tanggal 24 Desember 2023, tim melakukan pelatihan secara langsung ke suatu organisasi IPNU IPPNU Desa Kwayangan. Kemudian tim segera menyusun laporan pengabdian.

- 1) Perencanaan, pada tahap ini tim mempersiapkan objek dan subjek yang dituju sebagai bahan pengabdian dan melakukan penyusunan materi yang terkait dengan tema pengabdian. Perencanaan ini dilakukan pada tanggal 22 Desember 2023.
- 2) Lobbying, pada tahap ini berupa proses persetujuan dan konfirmasi kepada pihak yang di sepakati yaitu IPNU IPPNU Desa Kwayangan. Lobbying ini dilakukan pada hari Jumat (22/12) dan disetujui oleh pihak terkait pada hari Sabtu (23/12).
- 3) Pelatihan, pada tahap ini dilakukan pendampingan kepada beberapa anggota IPNU IPPNU Desa Kwayangan. Adapun pelatihan ini berupa penyampaian materi, dan diskusi mengenai materi-materi akuntansi dasar dan penyusunan laporan keuangan dan laporan arus kas yang sesuai prosedur kepada peserta.
- 4) Evaluasi kegiatan berupa monitoring, pelaporan kegiatan hasil akhir pengabdian terkait laporan arus kas setelah dilakukan pelatihan.

Metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah sebagai berikut:

- 1) Metode Ceramah

Majid mengatakan bahwa metode ini adalah cara di mana peserta pelatihan mendengarkan presentasi tim pelatih tentang tema yang akan dibahas yaitu sistem pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan kas yang baik dan benar sesuai dengan prosedur akuntansi. Nurhaliza et al., (2017) Sampai saat ini, hampir semua guru menggunakan metode ceramah. Ini karena beberapa alasan termasuk kebiasaan guru dan siswa.

- 2) Metode Diskusi

Metode ini merupakan metode dimana peserta berdiskusi tentang materi yang telah mereka terima dengan tim pelatih (Mudofir et al., 2021). Menurut Berangka & Yerwuan (2021) metode diskusi adalah pendekatan pembelajaran yang tepat karena

meningkatkan interaksi yang berkualitas bagi siswa. Ini juga mencakup pendapat yang dilakukan oleh beberapa anggota kelompok yang diarahkan untuk menemukan solusi masalah mereka dan menemukan kebenaran. Tujuan dari diskusi ini adalah untuk mendapatkan pemahaman bersama yang lebih baik dan lebih mendalam tentang sesuatu, serta untuk membuat dan menyelesaikan keputusan bersama. Untuk memastikan bahwa pelatihan ini bermanfaat bagi semua peserta, terutama bagi IPNU IPPNU Ranting Kwayangan, peserta diharuskan mempraktekan materi yang telah mereka pelajari. Sangat penting bahwa peserta pembinaan menerima latihan atau praktek ini untuk memberikan kesempatan bagi mereka agar menerapkan apa yang telah mereka pelajari. Ini juga penting untuk mengetahui seberapa baik pemahaman anggota tentang akuntansi dan laporan kas yang baik dan benar (Muslimin et al., 2019).

### 3) Metode Tanya Jawab

Metode ini merupakan metode dimana peserta mengajukan pertanyaan tentang topik yang dibahas, mengumpulkan gagasan atau konsep dari siswa berdasarkan apa yang mereka alami atau pelajari adalah cara yang sangat baik untuk menggunakan metode tanya jawab (Hawa & Mulatsih, 2023).

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Untuk melaksanakan pelatihan sistem akuntansi laporan pengelolaan kas di IPNU IPPNU Desa Kwayangan, Kecamatan Kedungwuni, Kabupaten Pekalongan, Jawa Tengah, dengan jadwal sebagai berikut:

- 1) Proses untuk pencarian objek pelatihan dilakukan dengan menggunakan metode berikut:
  - a) Survei langsung di lokasi yang akan digunakan sebagai objek pelatihan kegiatan ini.
  - b) Berkolaborasi dan meminta izin untuk melaksanakan kegiatan pelatihan dengan ketua organisasi IPNU IPPNU Desa Kwayangan, Kecamatan Kedungwuni, Kabupaten Pekalongan.
  - c) Setelah mendapatkan kepastian izin untuk kegiatan pelatihan, tim pelatihan melakukan kegiatan pelatihan setelah mengumpulkan materi terkait akuntansi dan laporan arus kas.
- 2) Kegiatan pelatihan tersebut diadakan pada hari Minggu, 24 Desember 2023, dari pukul 15.30 hingga 17.00 di ruang pertemuan IPNU IPPNU Desa Kwayangan. Terdapat 30 anggota IPNU IPPNU dan 2 anggota tim pelatih, dengan salah satu tim pelatih berfungsi sebagai penyaji materi atau narasumber. Pengelolaan kas adalah materi yang diberikan tentang cara mengentri transaksi dan membedakan antara transaksi yang diterima dan yang dikeluarkan sehingga tidak tercatat dalam satu jurnal seperti yang telah dilakukan sebelumnya.



**Gambar 1. Proses Penyampaian Materi**

Materi tersebut dibawakan oleh salah satu tim pelatih. Materi tersebut berupa sistem pencatatan akuntansi kas dan bagaimana cara pengelolaan kas organisasi yang sesuai dengan standar akuntansi kas yang berlaku.



**Gambar 2. Proses Sesi Tanya Jawab Peserta Pelatih**

Dalam sesi tanya jawab ini, peserta pelatih menanyakan apakah ada yang ingin ditanyakan selama proses penyampaian materi. Mereka juga belajar membuat laporan tentang penerimaan dan pengeluaran uang dalam proses ini.

Lampiran 1							Lampiran 2							
Lampiran 1							Lampiran 2							
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
01/01/2023	Saldo Awal		100.000	100.000	01/01/2023	Saldo Awal		100.000	100.000	01/01/2023	Saldo Awal		100.000	100.000
02/01/2023	Penerimaan Kas	50.000		150.000	02/01/2023	Penerimaan Kas	50.000		150.000	02/01/2023	Penerimaan Kas	50.000		150.000
03/01/2023	Pembayaran Kas	20.000		130.000	03/01/2023	Pembayaran Kas	20.000		130.000	03/01/2023	Pembayaran Kas	20.000		130.000
04/01/2023	Penerimaan Kas	30.000		160.000	04/01/2023	Penerimaan Kas	30.000		160.000	04/01/2023	Penerimaan Kas	30.000		160.000
05/01/2023	Pembayaran Kas	10.000		150.000	05/01/2023	Pembayaran Kas	10.000		150.000	05/01/2023	Pembayaran Kas	10.000		150.000
06/01/2023	Penerimaan Kas	40.000		190.000	06/01/2023	Penerimaan Kas	40.000		190.000	06/01/2023	Penerimaan Kas	40.000		190.000
07/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		175.000	07/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		175.000	07/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		175.000
08/01/2023	Penerimaan Kas	25.000		200.000	08/01/2023	Penerimaan Kas	25.000		200.000	08/01/2023	Penerimaan Kas	25.000		200.000
09/01/2023	Pembayaran Kas	12.000		188.000	09/01/2023	Pembayaran Kas	12.000		188.000	09/01/2023	Pembayaran Kas	12.000		188.000
10/01/2023	Penerimaan Kas	35.000		223.000	10/01/2023	Penerimaan Kas	35.000		223.000	10/01/2023	Penerimaan Kas	35.000		223.000
11/01/2023	Pembayaran Kas	18.000		205.000	11/01/2023	Pembayaran Kas	18.000		205.000	11/01/2023	Pembayaran Kas	18.000		205.000
12/01/2023	Penerimaan Kas	28.000		233.000	12/01/2023	Penerimaan Kas	28.000		233.000	12/01/2023	Penerimaan Kas	28.000		233.000
13/01/2023	Pembayaran Kas	14.000		219.000	13/01/2023	Pembayaran Kas	14.000		219.000	13/01/2023	Pembayaran Kas	14.000		219.000
14/01/2023	Penerimaan Kas	32.000		251.000	14/01/2023	Penerimaan Kas	32.000		251.000	14/01/2023	Penerimaan Kas	32.000		251.000
15/01/2023	Pembayaran Kas	16.000		235.000	15/01/2023	Pembayaran Kas	16.000		235.000	15/01/2023	Pembayaran Kas	16.000		235.000
16/01/2023	Penerimaan Kas	26.000		261.000	16/01/2023	Penerimaan Kas	26.000		261.000	16/01/2023	Penerimaan Kas	26.000		261.000
17/01/2023	Pembayaran Kas	13.000		248.000	17/01/2023	Pembayaran Kas	13.000		248.000	17/01/2023	Pembayaran Kas	13.000		248.000
18/01/2023	Penerimaan Kas	34.000		282.000	18/01/2023	Penerimaan Kas	34.000		282.000	18/01/2023	Penerimaan Kas	34.000		282.000
19/01/2023	Pembayaran Kas	17.000		265.000	19/01/2023	Pembayaran Kas	17.000		265.000	19/01/2023	Pembayaran Kas	17.000		265.000
20/01/2023	Penerimaan Kas	29.000		294.000	20/01/2023	Penerimaan Kas	29.000		294.000	20/01/2023	Penerimaan Kas	29.000		294.000
21/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		279.000	21/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		279.000	21/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		279.000
22/01/2023	Penerimaan Kas	31.000		310.000	22/01/2023	Penerimaan Kas	31.000		310.000	22/01/2023	Penerimaan Kas	31.000		310.000
23/01/2023	Pembayaran Kas	18.000		292.000	23/01/2023	Pembayaran Kas	18.000		292.000	23/01/2023	Pembayaran Kas	18.000		292.000
24/01/2023	Penerimaan Kas	27.000		319.000	24/01/2023	Penerimaan Kas	27.000		319.000	24/01/2023	Penerimaan Kas	27.000		319.000
25/01/2023	Pembayaran Kas	14.000		305.000	25/01/2023	Pembayaran Kas	14.000		305.000	25/01/2023	Pembayaran Kas	14.000		305.000
26/01/2023	Penerimaan Kas	33.000		338.000	26/01/2023	Penerimaan Kas	33.000		338.000	26/01/2023	Penerimaan Kas	33.000		338.000
27/01/2023	Pembayaran Kas	16.000		322.000	27/01/2023	Pembayaran Kas	16.000		322.000	27/01/2023	Pembayaran Kas	16.000		322.000
28/01/2023	Penerimaan Kas	28.000		350.000	28/01/2023	Penerimaan Kas	28.000		350.000	28/01/2023	Penerimaan Kas	28.000		350.000
29/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		335.000	29/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		335.000	29/01/2023	Pembayaran Kas	15.000		335.000
30/01/2023	Penerimaan Kas	30.000		365.000	30/01/2023	Penerimaan Kas	30.000		365.000	30/01/2023	Penerimaan Kas	30.000		365.000
31/01/2023	Pembayaran Kas	17.000		348.000	31/01/2023	Pembayaran Kas	17.000		348.000	31/01/2023	Pembayaran Kas	17.000		348.000

**Gambar 3. Laporan Pencatatan Sebelumnya**

No.	Tanggal	Keterangan	Masuk	Keluar	Saldo
1.	18 Agustus 2020	Saldo kas sebelumnya	Rp. 25.000		Rp. 25.000
2.	22 Agustus 2020	Bayar gaji hormat	Rp. 132.000		Rp. 157.000
3.	22 Agustus 2020	Konsumsi rapat		Rp. 97.000	Rp. 60.000
4.	29 Agustus 2020	Rutinan mingguan	Rp. 16.000		Rp. 113.000
5.	05 September 2020	Rutinan mingguan	Rp. 53.000		Rp. 166.000
6.	12 September 2020	Rutinan mingguan	Rp. 37.000		Rp. 203.000
7.	03 Oktober 2020	Rutinan mingguan	Rp. 80.000		Rp. 283.000
8.	18 Oktober 2020	Rutinan mingguan	Rp. 38.000		Rp. 321.000
9.	05 November 2020	Rutinan mingguan	Rp. 74.000		Rp. 395.000
10.	07 November 2020	Rutinan mingguan	Rp. 25.000		Rp. 420.000
11.	05 Desember 2020	Rutinan mingguan	Rp. 70.000		Rp. 490.000
12.	19 Desember 2020	Rutinan mingguan	Rp. 48.000		Rp. 538.000
13.	25 Desember 2020	Rutinan mingguan	Rp. 48.500		Rp. 586.500
14.	25 Desember 2020	Distribusi		Rp. 90.000	Rp. 496.500
15.	01 Januari 2021	Rutinan mingguan	Rp. 53.000		Rp. 549.500
16.	08 Januari 2021	Rutinan mingguan	Rp. 28.000		Rp. 577.500
17.	17 Januari 2021	Bayar TGA		Rp. 70.000	Rp. 507.500
18.	18 Januari 2021	Rutinan mingguan	Rp. 56.500		Rp. 564.000
19.	21 Februari 2021	Biaya perseri		Rp. 250.000	Rp. 314.000
20.	21 Februari 2021	Makan perseri		Rp. 140.000	Rp. 174.000
21.	05 Maret 2021	Rutinan mingguan	Rp. 5.000		Rp. 179.000
22.	12 Maret 2021	Rutinan mingguan	Rp. 56.000		Rp. 235.000
23.	19 Maret 2021	Rutinan mingguan	Rp. 14.500		Rp. 249.500
24.	26 Maret 2021	Rutinan mingguan	Rp. 97.000		Rp. 346.500
25.	01 April 2021	Saldo transfer bulanan	Rp. 25.000		Rp. 371.500
26.	02 April 2021	Tutupan rutinan	Rp. 59.000		Rp. 430.500
27.	08 Juni 2021	Perubahan rutinan	Rp. 213.500		Rp. 644.000
28.	18 Juni 2021	Rutinan mingguan	Rp. 15.000		Rp. 659.000
29.	25 Juni 2021	Rutinan mingguan	Rp. 13.000		Rp. 672.000
30.	02 Juli 2021	Rutinan mingguan	Rp. 6.000		Rp. 678.000
31.	13 Agustus 2021	Rutinan mingguan	Rp. 19.000		Rp. 710.000
32.	20 Agustus 2021	Rutinan mingguan	Rp. 37.000		Rp. 747.000
33.	25 Agustus 2021	DB	Rp. 167.100		Rp. 914.100
34.	27 Agustus 2021	Rutinan mingguan	Rp. 17.000		Rp. 931.100
35.	10 September 2021	Rutinan mingguan	Rp. 42.000		Rp. 973.100
36.	17 September 2021	Rutinan mingguan	Rp. 37.000		Rp. 1.010.100
37.	14 Oktober 2021	Rutinan mingguan	Rp. 28.000		Rp. 1.038.100
38.	22 Oktober 2021	Peringatan hari santri		Rp. 200.000	Rp. 838.100
39.	19 November 2021	Rutinan mingguan	Rp. 47.000		Rp. 885.100
40.	26 November 2021	Rutinan mingguan	Rp. 10.500		Rp. 895.600
41.	03 Desember 2021	Rutinan mingguan	Rp. 35.000		Rp. 930.600
42.	10 Desember 2021	Rutinan mingguan	Rp. 16.000		Rp. 946.600
43.	21 Januari 2022	Rutinan mingguan	Rp. 22.000		Rp. 977.600
44.	28 Januari 2022	Rutinan mingguan	Rp. 28.000	Rp. 50.000	Rp. 927.600
45.	04 Februari 2022	Rutinan mingguan	Rp. 44.000		Rp. 971.600
46.	04 Maret 2022	Takrifan		Rp. 122.000	Rp. 849.600
47.	18 Maret 2022	Rutinan mingguan	Rp. 55.000		Rp. 904.600
48.	27 Maret 2022	Perubahan rutinan		Rp. 240.000	Rp. 664.600
49.	27 April 2022	Perubahan rutinan		Rp. 132.000	Rp. 532.600
50.	01 Juni 2022	Surat koordinasi		Rp. 50.000	Rp. 482.600
51.	09 Juni 2022	Takrifan		Rp. 125.000	Rp. 357.600

**Gambar 4. Laporan Pencatatan Penerimaan Kas dan Pengeluaran Kas Setelah Pelatihan**

Gambar 3 dan 4 menunjukkan bahwa peserta pelatihan telah memahami berbagai materi yang diberikan oleh pelatih. Ketika praktik dilakukan, peserta belajar membedakan antara jurnal penerimaan dan pengeluaran kas. Mereka juga mampu mengelompokkan transaksi berdasarkan tanggal dalam satu bulan dengan tujuan untuk memastikan mereka mengetahui jumlah uang yang diterima dan dikeluarkan setiap bulan. Salah satu bukti keberhasilan pelatihan ini adalah bahwa peserta memahami dan dapat menerapkan Sistem Akuntansi Pencatatan Kas secara tepat sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku.

- 3) Hasil evaluasi dari kegiatan pelatihan adalah sebagai berikut:
  - a) Sesi tanya jawab dilakukan dengan tujuan agar dapat meningkatkan pemahaman bagi peserta pelatihan. Test praktek tentang pencatatan pengeluaran kas dilakukan secara langsung. Diskusi dilakukan dan salah satu peserta diminta untuk menulis hasil diskusi.
  - b) Peserta telah dapat membedakan antara jurnal pengeluaran dan penerimaan kas sehingga peserta dapat melakukan penyusunan laporan pengelolaan kas yang tepat berdasarkan prosedur akuntansi yang ditetapkan, sehingga kinerja IPNU IPPNU Desa Kwayangan dalam mengelola dan menyusun laporan kasnya dapat berjalan dengan mudah.
  - c) Kegiatan pelatihan ini dapat diterima oleh peserta IPNU IPPNU Desa Kwayangan.

#### 4. PENUTUP

Pelatihan ini bertujuan untuk membantu pengurus IPNU IPPNU Desa Kwayangan terutama penyusun dan pengelola laporan kas organisasinya dalam mengelola pencatatan kas mereka agar tepat dan sesuai berdasarkan standar akuntansi kas yang ditetapkan, termasuk jurnal penerimaan dan pengeluaran kas. Jurnal penerimaan di organisasi digunakan untuk mencatat uang seperti iuran anggota untuk kegiatan rutin, hadiah, dan penerimaan lainnya. Jurnal pengeluaran kas digunakan untuk mencatat uang seperti sumbangan, hadiah, dan penerimaan lainnya.

#### DAFTAR PUSTAKA

Albab, moh ulil, & Saputra, A. (2023). *pengenalan ekonomi syariah pada organisasi*

*ikatan pelajar NU (IPNU) dan ikatan pelajar putri NU (IPPNU). 2.*

- Berangka, D., & Yerwuan, H. (2021). Pengaruh Metode Diskusi Terhadap Motivasi Belajar Pendidikan Agama Katolik Pada Siswa Kelas VIII SMP Negeri 2 Obaa Kabupaten Mappi. *Masalah Pastoral*, 9 (2), 12–23.
- Famia Septa Dinda Alfia, S. T. (2023). Pengaruh Akuntansi Keperilakuan Terhadap Penyusunan Laporan Keuangan Dan Sistem Informasi Akuntansi. *Gema Ekonomi (Jurnal Fakultas Ekonomi )*, 12(3).
- Hasanah, M., Putri, elviana komala, Arfani, A., & Sabillah, M. (2023). *Pelatihan akuntansi dasar dan penyusunan laporan keuangan pada organisasi IPPNU Desa Ketintang Kidul. 1.*
- Hawa, S., & Mulatsih, S. N. (2023). Sosialisasi Koperasi Syariah Di Rw.04 Kelurahan Poris Jaya Kecamatan Batu Ceper Kota Tangerang. *Abdi Pandawa*, 3.
- Izaty, S. N., Azzahra, F., Sari, P., Dwi, A., & Adinugraha, H. H. (2023). *Socialization Of Preparation Of Financial Reports In Kesesi Village IPNU & IPPNU Organizations. 3(7)*, 301–309.
- Maruta, H. (2017). Pengertian, Kegunaan, Tujuan Dan Langkah-Langkah Penyusunan Laporan Arus Kas. *JAS (Jurnal Akuntansi Syariah)*, 1(2), 238–257.
- Mudofir, I., Maftuh, M. F., Widodo, Y. H., & Rahayu, T. (2021). *Pelatihan Asistensi Elemen Organisasi Ikatan Pelajar Nahdlatul Ulama ' ( IPNU ) Kecamatan Dolopo , Kabupaten Madiun. 5(1).*
- Muslimin, Sulaiman, M., & Irwanto. (2019). Pembinaan Pembelajaran Matematika Dan Bahasa Inggris Bagi Anak-Anak Usia Sekolah Dasar Di Desa Perajin Banyuasin I. *Suluh Abdi: Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1 No. 1, 37–42.
- Nada, qonita arifatun, Aini, annadlofah qurrotu, & Silfana, N. (2022). *pelatihan membuat laporan keuangan organisasi MA NU karangdadap. 1.*
- Nugraha, ginanjar adi, & Danuta, krishnoe sukma. (2023). *pencatatan keuangan dan penyusunan laporan keuangan UMKM. 2.*
- Nurhaliza, Lestari, E. T., & Irawan, F. (2017). Analisis Metode Ceramah Dalam Pembelajaran Ips Terpadu Di Kelas Vii Smp Negeri 1 Selimbau Kabupaten Kapuas Hulu. *Historica Didaktika: Jurnal Pendidikan Sejarah, Budaya Sosial*, 1.
- Sudirja, S., & Mayangsari, D. (2022). Sistem Informasi Akuntansi sebagai Solusi dalam Pengelolaan Data Keuangan Perusahaan. *JAIS - Journal of Accounting Information System*, 2(01). <https://doi.org/10.31294/jais.v2i01.1275>
- Ziah, S. U., & Kuntadi, C. (2023). Pengaruh Akuntansi Forensik Kemampuan Dan Pengendalian Internal Audit Investigasi Terhadap Pengungkapan Fraud (Studi Pada Kantor Bpkp Makassar). *JURNAL ECONOMINA*, 2(2). <https://doi.org/10.55681/economina.v2i2.341>
- Zidan, M. R., Izaty, S. N., Febriani, F., Zahrotun, S., Avihani, N., Hidayah, S., Amelia, R. R., Studi, P., & Hukum, I. (2023). *Pelaatihan Pemanfaatan Microsoft Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan Mahasantri Pondok Pesantren Griya Santri Mahabbah. 1(2)*, 25–34.